

## **Общие требования к оформлению контрольных работ**

По дисциплинам учащийся-заочник выполняет в течение учебного года домашние контрольные работы, которые высылаются в колледж на рецензию в сроки, указанные в учебном графике. Домашние контрольные работы проводятся с целью текущего контроля за самостоятельной работой учащихся заочной формы обучения и координации их работы над учебным материалом в межсессионный период.

Выбор варианта домашней контрольной работы производится согласно рекомендациям, помещенным в методических указаниях по данному предмету.

Выполнение учащимся домашней контрольной работы должно являться результатом усвоения изученного материала по разделу. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний учащегося и средством контроля за его текущей учебной работой. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью.

При выполнении контрольных работ необходимо соблюдать следующие правила:

### **Форма представления контрольной работы**

Домашняя контрольная работа может быть выполнена одним из способов:

- рукописным – контрольная работа должна быть написана разборчивым, аккуратным почерком в ученической тетради в клеточку (не более 12 листов); текст работы пишется на обеих сторонах тетрадных листов через строчку, с пронумерованными страницами;
- машинописным – в печатном виде на стандартных листах белой бумаги формата А4, подшитых в папку.

### **Оформление титульного листа**

На титульном листе указывается:

1. наименование учреждения образования.

2. полное наименование учебного предмета записывается с прописной буквы;

3. тема контрольной работы;

4. фамилия, имя, отчество учащегося в родительном падеже;

5. номер группы;

6. ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Пример заполнения бланка приведен в Приложении I.

### **Общие требования к оформлению контрольных работ**

Текст работы должен быть написан в строгом соответствии с правилами русской (белорусской) орфографии, синтаксиса, пунктуации.

Ошибки, обнаруженные в процессе выполнения контрольной работы, допускается исправлять аккуратной подчисткой и нанесением в том же месте исправленного текста.

По структуре контрольная работа должна иметь следующие составляющие: введение, основную часть (2 – 3 раздела, каждый из которых может включать в себя подразделы), заключение, библиографический список, приложение.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, точка в конце названия не ставится.

В домашней контрольной работе должны быть ссылки на источник информации. Материал, используемый для написания теоретических заданий домашней контрольной работы, должен быть изложен с учетом авторского понимания вопроса. Указанная ссылка проставляется в виде номера, под которым учебник, монография или статья находится в списке используемой литературы и заключается в квадратную скобку (например: [5, с.12]).

В конце контрольной работы указывается список использованной литературы, ставится дата и подпись учащегося, оставляется одна-две страницы для рецензии преподавателя.

В тексте контрольной работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а

также соответствующими государственными стандартами, например: «и т. д. (и так далее), рис. (рисунок), см. (смотри)».

Домашние контрольные работы в печатном виде оформляются с соблюдением следующих требований: титульный лист, содержание, введение, разделы и подразделы, заключение, библиографический список, приложение. Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 1,8, нижнее – 1,5 мм; шрифт Times New Roman черного цвета, кегль 14 пт., 1,5 межстрочный интервал. Набор названий всех разделов, введение, заключение и приложение: шрифт Times New Roman черного цвета, кегль 16 пт, жирный, выравнивание текста по центру, прописными буквами. Набор подразделов: шрифт Times New Roman черного цвета, кегль 14 пт, жирный, выравнивание текста по центру, строчными буквами. Объем контрольной работы не должен превышать 15 – 20 страниц компьютерного набора (без библиографического списка и приложения).

#### **Оформление списка использованной литературы**

В конце контрольной работы с новой страницы приводится список использованной литературы.

#### **Оформление даты написания контрольной работы**

Дата написания (завершения) контрольной работы проставляется после списка использованной литературы, на расстоянии двух-трех строчек ниже его, в левой части страницы.

Оформляется дата двумя способами: словесно-числовым и только числовым (арабскими цифрами), например:

25 января 2012 года или 25.01.2012г.

**Учреждение образования**  
**«Пинский государственный колледж искусств»**

Специальность:

«Организация культурно-  
досуговых мероприятий»  
заочная форма обучения

**Контрольная работа**

по учебному предмету

«\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_»

Выполнила: учащаяся

гр. ТЗ – 611

Иванова О.О.

Проверил:

преподаватель

\_\_\_\_\_

Пинск

20\_\_\_\_г.